

各種調査書発行について

(卒業証明書に関しては、別途申込方法がありますのでそちらを確認してください)

卒業生の調査書申し込みについては、国・公・私立を問わず、

**本人が直接来校し、旧担任の先生に申し込んでください。
受取は、申し込み日の 5 日目以降となります。
(即日発行はできませんのでご了承ください)**

旧担任の先生の不在、学校休校日等、やむを得ない事情により、発行が大幅に遅れることもありますので注意してください。

なお、電話による申し込みはトラブルの原因となりますので

必ず、直接本人が来校し申し込んでください。

事務室窓口業務	平 日	8 : 20～16 : 30
	土曜日	8 : 20～12 : 30

注) 水曜日は職員会議があります。来校は 15 時頃までに！

(遠隔地などの場合は、できるだけ保護者の方に来校してもらってください。)

申し込み手順

* 来校→旧担任の先生→申込書記入→旧担任印→事務室

代金[現金のみ]を添えて申し込む)

* 受取は必ず本人が来校し、旧担任の先生より受取ること