



さくら連絡網 利用者用マニュアルA

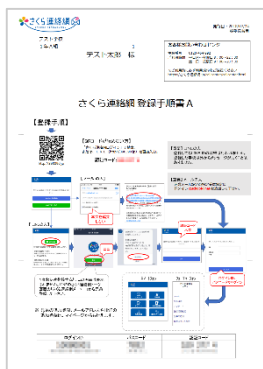
この説明書は学校側が
名簿(氏名や所属を)を登録してる
お客様向けの操作説明書です。

さくら連絡網は、メールとLINEを登録することができます



メールとLINEのどちらか一方だけ登録することもできますし両方とも登録することもできます。
また、メールアドレスは4つまで、LINEも4つまで登録可能です。
このため、お父さん、お母さん、お爺さん、お婆さんの4人を登録し、メッセージを受信することができます。

どちらの登録も、登録手順書を使用します



メールとLINE、どちらの登録にも上記の登録手順書を使用します。
メールアドレスが変わった際にも使用しますので、大切に保管してください。



メールの登録手順

1. 空メールを送信します。
2. ID、パスコードの入力します。
3. 登録完了！



LINEの登録手順

1. さくら連絡網と友だちになります。
2. ID、パスコードの入力します。
3. 登録完了！

1-2. メールアドレスまたはLINE情報の新規登録の流れ 1/2

※メールアドレスの登録および変更には登録用紙が必要になります。

登録用紙がない方は、各学校の担当の先生にご連絡いただき登録用紙を発行してもらってください。

登録用紙は何度でも利用できますので、変更の時のために保管しておいて下さい。

【手順】

[illegible]

1. 登録用URLにアクセスします
携帯の方はQRコードからアクセスすることができます。
QRコードが読めない方は、「さくら連絡網ログイン」で検索するか、
<http://390390.jp/>にアクセスして下さい。

※ QRコードを読まなかった場合は、認証を求められますので手順書の認証コードを入力して下さい。

2. 受信方法の選択
学校からの連絡をメールで受け取るかLINEで受け取るか選択します。

```
graph TD; A[メールで受け取る] --> B[LINEで受け取る]; B --> C[登録情報の確認・変更]; C --> D[確認・変更];
```

メールで受け取る

LINEで受け取る

登録情報の確認・変更

確認・変更

メールで受け取る

カメラ 4G 16:48 電池

キャンセル 登録用メール送信 送信

宛先: sakura_reg@montage.school-net

Cc/Bcc, 差出人: beccy.maria@gmail.com

件名: 登録用メール送信

b3ee126ba37ae681

iPhoneから送信

→ あ か さ (X)

↶ た な は 空白

ABC ま や ら

地球人 ^ わ 、?! 改行

メールの送信
「メールで受け取る」を
選択すると、メール送
信画面が表示されます
のでそのままメールを
送信して下さい。

【注意】
メール本文を修正しないように注意して下さい。

LINEで受け取る

 7日間無料

 友だち追加

LINE友だち追加ボタンから登録をお願いします。

【初めて登録される方】
友達に追加されるとシステムより登録案内のメッセージが届きます。

【既に登録された方】
LINEが起動しますので、画面下部の「さくら連絡網メニュー」から兄弟登録をしてください。

【登録の解除について】
LINEでのお知らせが不要になった場合はブロックをしてください。
卒業などで登録が解除された場合はシステムよりメッセージが届きますので、この場合もブロックしてください。

友だち登録
「LINEで受け取る」を
選択すると、お友だち
追加ボタンが表示され
ますのでクリックします。

[次ページへ](#)

[次ページへ](#)

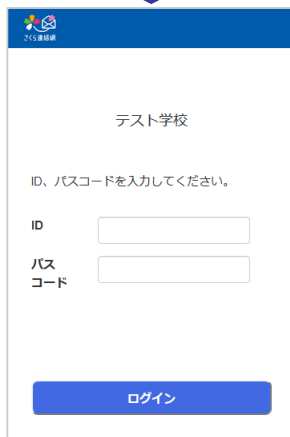
1-2. メールアドレスまたはLINE情報の新規登録の流れ 2/2



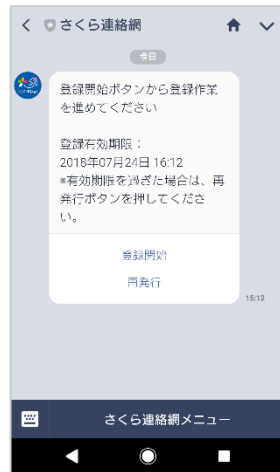
直ぐにメールが届きますので、メール内のURLにアクセスして下さい。



LINEが起動しさくら連絡網の追加画面が表示されますので追加ボタンをクリックします。



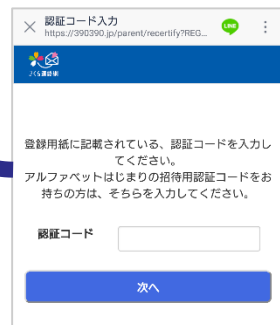
ログイン画面が表示されたら、手順書のIDとパスワードを入力して下さい。



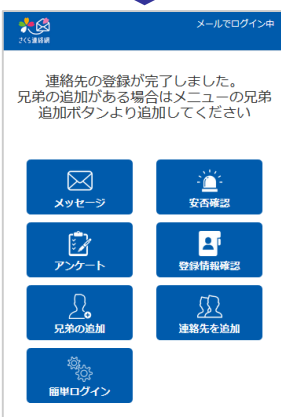
直ぐにLINEにメッセージ届きますので、登録開始ボタンをクリックします。



簡単ログイン設定画面が表示されます。ログイン情報を記憶すると次回からワンクリックでログインできるようになります。



認証を求められるので手順書の認証コードを再度入力して下さい。



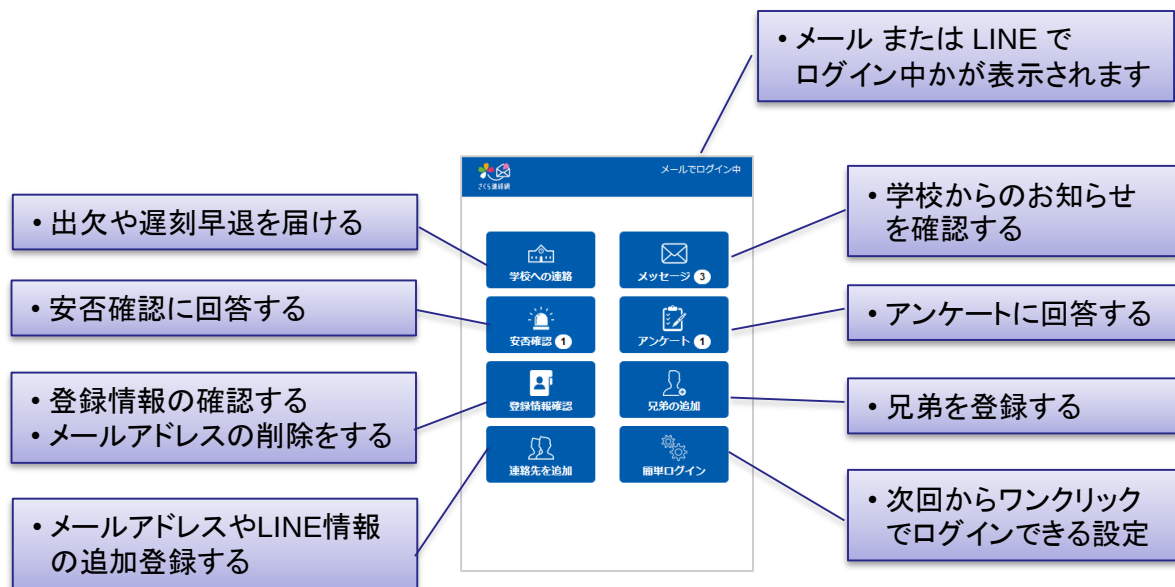
メニュー画面が表示されたら登録完了です。登録情報確認をクリックすると登録情報を確認できます。

続けて、兄弟や追加のアドレスを登録
できます。

メールアドレスやLINEの追加登録は「3. 追加登録」へ

兄弟の登録は「4. 兄弟の登録」へ

ログインを行うと、さくら連絡網の
便利な機能をご利用いただけます。

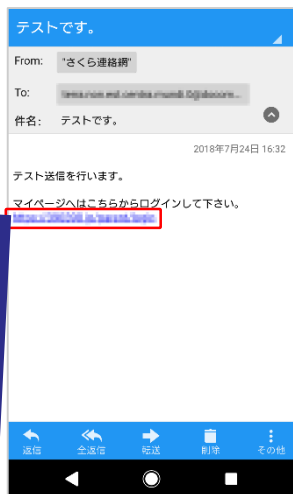


ログインするには、メールアドレスまたはLINE情報が登録
されていなくてはなりません。

(メールアドレス・LINE情報の登録は「1. 最初の登録」をご覧ください。)

2-2. ログインする

メールからログイン

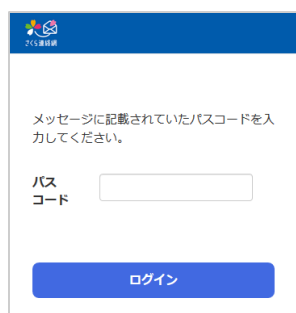
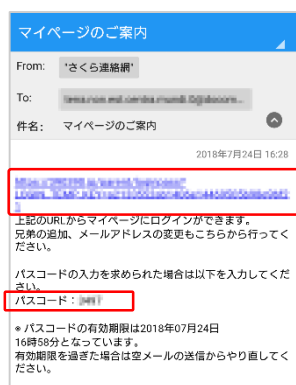


さくら連絡網から送られてくるメール(LINEメッセージ)の末尾には、ログイン用のURLが記載されています。

ログイン用URLにアクセスします。

簡単ログイン設定が有効でない場合は、メール送信(LINEメッセージ送信)を行うための画面が表示されます。

メール送信ボタンをクリックして空メール送信、または、LINEのトーク画面下部のログインボタンを選択すると、ログイン用のURLとワンタイムパスワードが送られてきます。

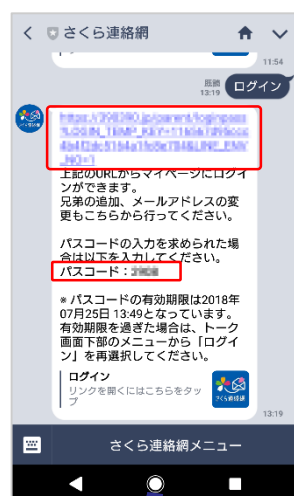
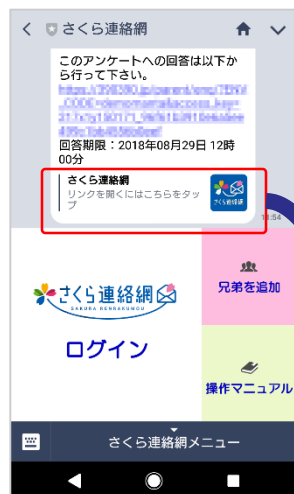


URLにアクセスしワンタイムパスワードを入力してログインして下さい。

簡単ログイン設定が有効な場合は、クリックするだけでログインできます。



LINEからログイン

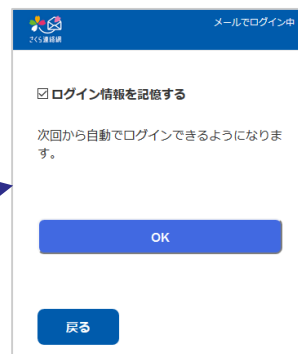
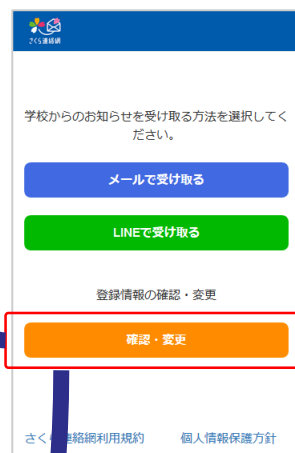


登録手順書からログイン



QRコードから登録ページにアクセスします。

【注意】QRコードを使用せずにアクセスした場合は、認証を求められますので登録手順書の認証コードを入力して下さい。



簡単ログイン設定を行うと次回から簡単にログインできます。

メールアドレスやLINEを追加登録します。

メールアドレスおよびLINE情報は1人のお子様につきそれぞれ4つまで登録できます。

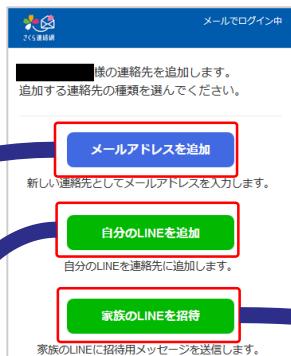
追加登録は、登録手順書を使って最初の登録「1. 最初の登録」と同じ操作を行っていただくこともできますし、マイページから行うこともできます。

本章では、マイページから行う方法を説明します。

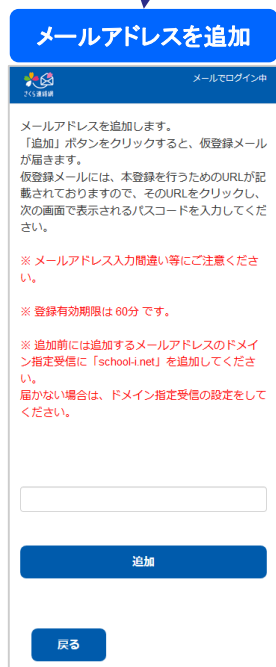
【手順】



連絡先を追加
をクリックします



【注意】
既にLINEを登録している人は
この操作は行えません。

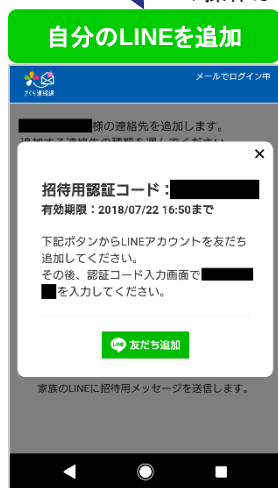


追加したい
メールアドレスを
入力して、追加
ボタンをクリック
します。

次の画面で、
本登録時に必要となる
パスワードが表示されます。

入力したメールアドレス宛に
仮登録メールが届きます。

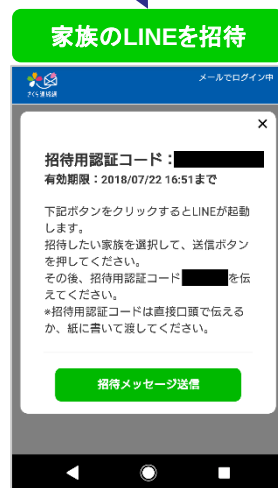
次ページへ



友だち追加後に、
招待用認証コードが
必要となります。

友だち追加ボタンを
クリックします。

次ページへ



招待したい家族に、
招待用認証コードを伝える
必要があります。

招待メッセージ送信ボタンを
クリックすると、LINEが起動します。
招待したい家族を選択して、
メッセージ送信します。

次ページへ

【注意】

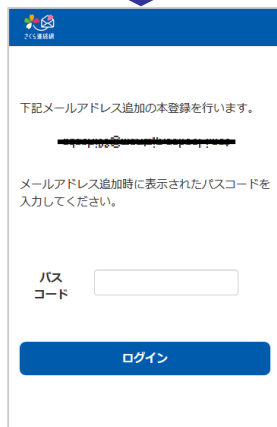
- 仮登録メールが届かない場合は、携帯電話の指定受信にさくら連絡網のドメイン@school-i.netを追加設定して下さい。
- 登録したメールアドレスの「受信テスト」ボタンでさくら連絡網からのメールを受信できる状態かテストすることができます。

【注意】

以降の作業は、招待された
家族が行うものになります。

3-1. 追加登録 2/2

仮登録メールにある、
本登録を行うためのURLに
アクセスします。



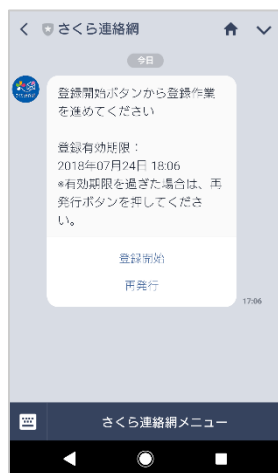
メールアドレス追加完了

パスコードを入
力して、ログイン
ボタンをクリック
します。

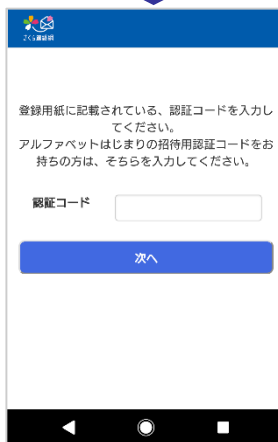


LINEが起動し
さくら連絡網の
追加画面が表示
されますので
追加ボタンを
クリックします。

受信したLINEメッセージを
クリックすると、さくら連絡網の
追加画面が表示されますので
追加ボタンをクリックします。



登録作業を進め
るためのメッ
セージが届きま
す。
作業開始ボタン
をクリックします。



招待用認証コー
ドを入力して、次
へボタンをクリッ
クします。

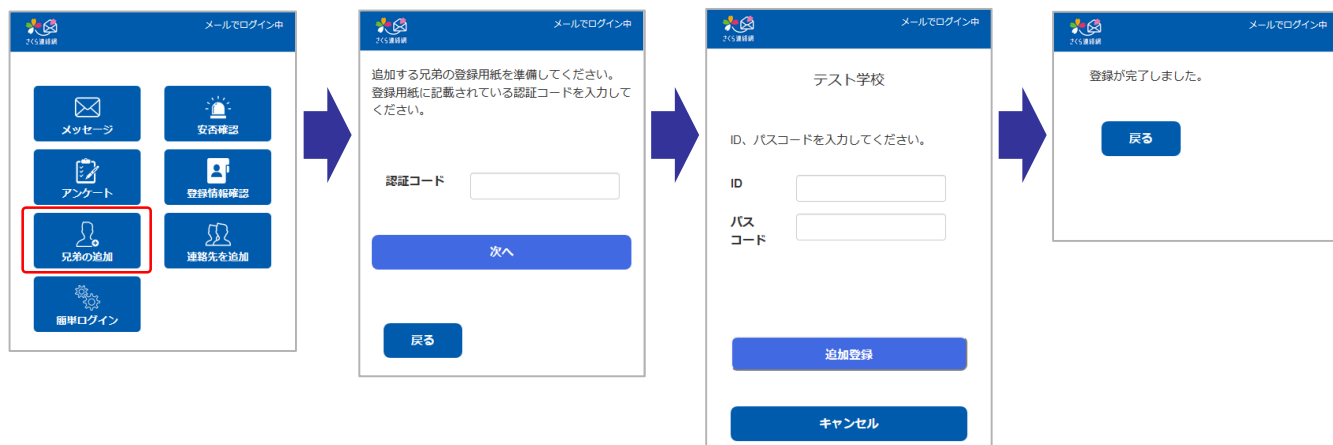
LINE追加完了

兄弟を登録します。

【注意】

- 兄弟の登録には、兄弟の登録手順書が必要です。登録手順書は学校からもらって下さい。
- 兄弟の登録は、ログインして行います。(ログインの方法は「2. ログイン」をご覧ください。)

【手順】



メニューから兄弟の登録
を選択します

追加する兄弟の登録
用紙に記載されている
認証コードを入力します。

IDとパスコードを入力し、
追加登録ボタンを
クリックすると兄弟が登録
されます。

【確認】



メニューから兄弟の登録
を選択します

兄弟が登録されている
ことを確認できます。

登録したメールアドレスやLINE情報の変更について。

登録したメールアドレスおよびLINE情報は変更できません。

新しいメールアドレスまたはLINE情報を追加登録した上で、古いメールアドレスまたはLINE情報を削除して下さい。

【手順】

メールアドレス・LINE
情報の追加登録

「3. 追加登録」をご覧ください。



メールアドレス・LINE
情報の削除

次ページ以降の
「5-2. メールアドレスの削除」
「5-3. LINE情報の削除」をご覧ください。

登録したメールアドレスを削除します。

【手順】

登録情報の確認をクリックします

メールでログイン中

メッセージ 設定確認

アンケート **登録情報確認**

兄弟の追加 連絡先を追加

簡単ログイン



メールでログイン中

登録されている情報を表示します。

登録情報一覧

学校 テスト学校

氏名 テスト太郎

所属 1年A組

グループ 未登録

メールアドレス登録一覧

1 ***** **受信テスト**
***** **削除**

2 ***** (ログイン中) **受信テスト**
***** **削除**

削除したいメールアドレスの削除ボタンを選択

【注意】
ログイン中のメールアドレスを削除した場合は、削除後にグアウトされます。



メールでログイン中

登録済みのアドレスを削除します。

削除

戻る

削除ボタンを選択します



×

このメールアドレスを削除しますよろしいですか？

はい **いいえ**

「はい」で削除されます

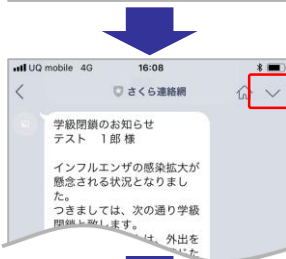
登録したLINE情報を削除します。

LINE情報の削除はLINEの画面から「さくら連絡網」をブロックすることで行います。

【手順】



LINEのトーク画面から「さくら連絡網」を選択します



LINEのメニューを開きます



「さくら連絡網」をブロックします



ブロック解除が表示されたらブロック成功です
「さくら連絡網」からLINE情報が削除されました

6-1. 氏名や所属の変更

【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、受信者側から氏名や所属の変更を行うことはできません。
- 登録情報の変更については、学校に変更を申し出て下さい。

6-2. 登録情報の削除

【注意】

- 学校側が名簿(氏名や所属)を登録したお客様は、受信者側から登録情報の削除を行うことはできません。
- 登録情報の削除については、学校に変更を申し出て下さい。

保護者から欠席や遅刻・早退などの届けをします。

【注意】

この機能は、学校が許可設定している時だけ利用できます。

また、届けの種類も学校によって異なります。

【手順】

メールでログイン中

テスト学校
1年A組 テスト太郎

表示できる連絡情報はありません。

戻る 新規作成

「学校への連絡」を選択
します



メールでログイン中

テスト学校
1年A組 テスト太郎

表示できる連絡情報はありません。

戻る 新規作成

「新規作成」を選択します



メールでログイン中

テスト学校
1年A組 テスト太郎

学校への連絡 (新規登録)

内容
欠席連絡 病欠

月日 当日の08:20まで登録可能
2018/07/26 から
2018/07/26 まで

備考

戻る 登録

届けの種類を選択します



メールでログイン中

テスト学校
1年A組 テスト太郎

2018年07月26日
欠席連絡(未確認)

変更・取消

戻る 新規作成

登録されました

届けは学校側で受付されるまでは、取り下げや変更ができます。
学校側で受付されると、受付メッセージが届きます。



連絡を登録します。
よろしいですか?

はい いいえ

登録を確定します



メールでログイン中

テスト学校
1年A組 テスト太郎

学校への連絡 (新規登録)

内容
欠席連絡 病欠

月日 当日の08:20まで登録可能
2018/07/26 から
2018/07/26 まで

備考
熱が出たので休ませます。

戻る 登録

日付を選択し理由を入力
します

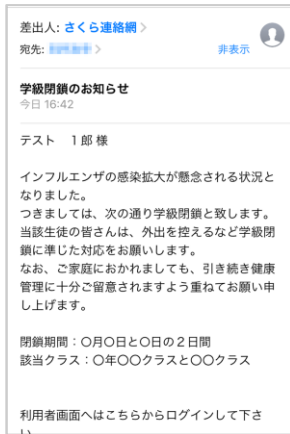
【注意】

届けの種類ごとに締め切り時間が決まっています。

学校からのお知らせは、 メール・LINE・マイページに届きます。

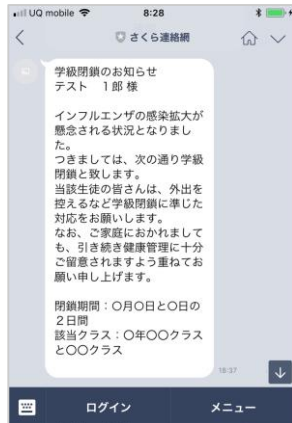
メールで受信

メールで学校からのお知らせを受信した例です。



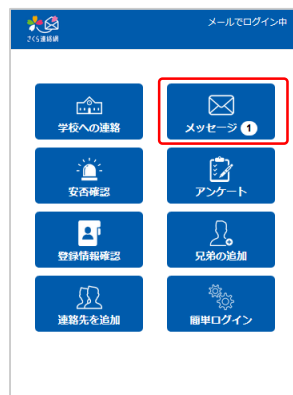
LINEで受信

LINEで学校からのお知らせを受信した例です。



ログインして確認

災害時などメールが届き難い時は、マイページにログインして確認できます。

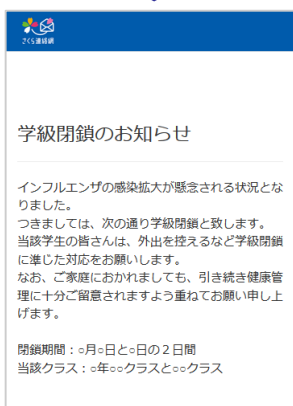


「メッセージ」を選択します

開封確認が設定されている例です。



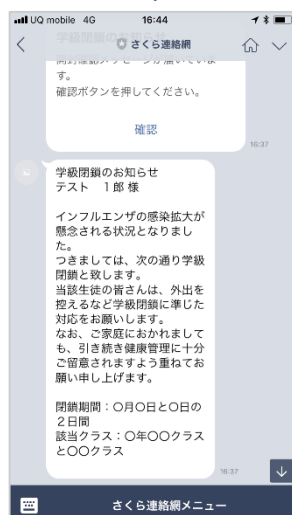
メール内のURLをタップすることで、内容が表示され、学校側に開封が通知されます。



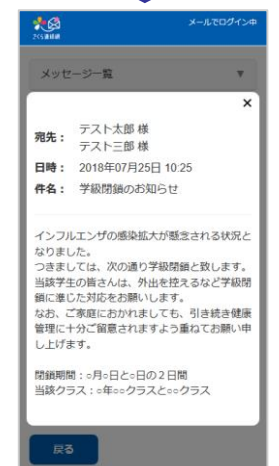
開封確認が設定されている例です。



確認ボタンをタップすることで、内容が表示され、学校側に開封が通知されます。



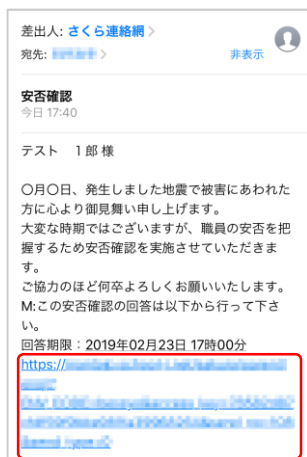
未読のメッセージが色分けして表示されます。メッセージをタップすると内容が表示されます。



安否確認は、メールまたはLINEに届きます。

メールで受信

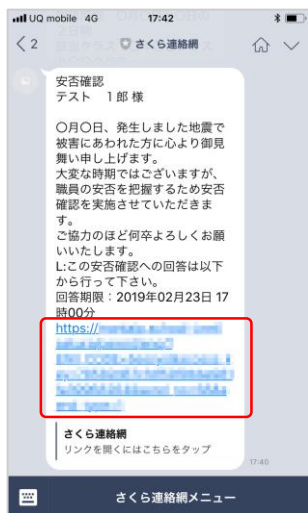
メールで安否確認を受信した例です。



URLをタップします。

LINEで受信

LINEで安否確認を受信した例です。



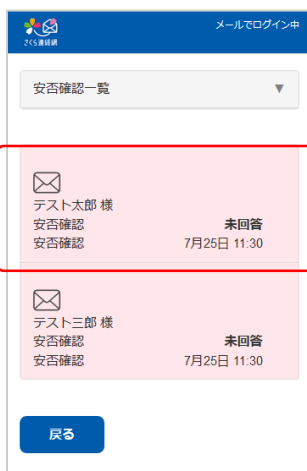
URLをタップします。

ログインして回答

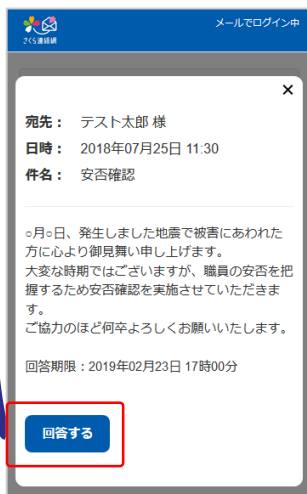
マイページからも回答できます。



「安否確認」を選択します



未回答の安否確認を
タップします。



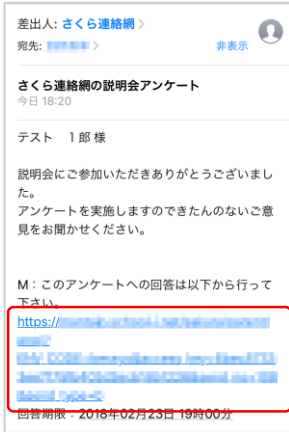
回答とする をタップします。

安否確認の回答画面の例です。
アンケート形式で安否情報を回答します。

アンケートは、メールまたはLINEに届きます。

メールで受信

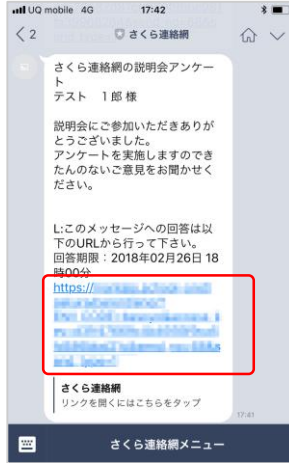
メールでアンケートを受信した例です。



URLをタップします。

LINEで受信

LINEでアンケートを受信した例です。



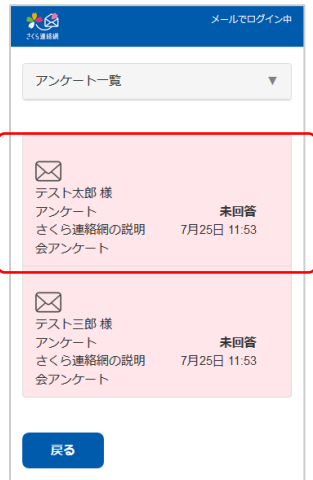
URLをタップします。

ログインして回答

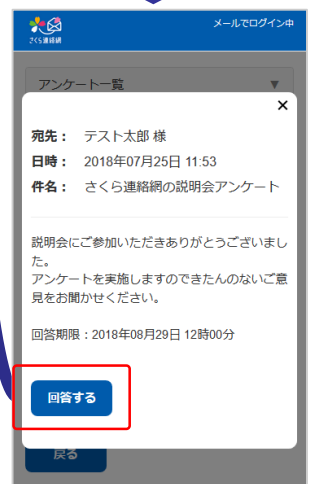
マイページからも回答できます。



「アンケート」を選択します



未回答のアンケートをタップします。



回答をする をタップします。

アンケートの回答画面の例です。

さくら連絡網の説明会アンケート

【質問1】サービスの内容・機能についてお聞かせください。

○よかった
○まあまあ
○ふつう
○いまひとつ
○ぜんぜんだめ
○その他（自由記述）

【質問2】使えそうな機能やサービスを選んで下さい。

☐ 連絡網機能
☐ 安否確認機能
☐ アンケート機能
☐ 保護者からの連絡機能
☐ お問い合わせセンター
☐ LINE機能

【質問3】ご訪問者の説明についてお聞かせください。

○わかりやすい
○ふつう
○わかりにくい
○その他（自由記述）

【質問4】ご意見ご感想

回答